

Администрация МО «Мендур-Сокконское сельское поселение» с. Мендур-Соккон ул. Казакова, 23, Тел. 29-5-19		Мендур-Соккон јурттын муниципал тозолмозининадминистрациязы Мендур-Соккон 1урт Казакова ором, 23
--	---	---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2022 г.

№ 82

с. Мендур-Соккон

Об утверждении Положения о порядке присвоении и сохранении классных чинов муниципальных служащих МО «Мендур-Сокконское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Алтай № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», руководствуясь требованием Представления прокуратуры Усть-Канского района от 29 ноября 2022 года № 07-05-2022, Уставом Мендур-Сокконского сельского поселения с целью приведения нормативных правовых актов муниципального образования Мендур-Сокконское сельское поселение Усть-Канского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присвоении и сохранении классных чинов муниципальных служащих муниципального образования «Мендур-Сокконское сельское поселение».
2. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте МО «Мендур-Сокконское сельское поселение» мендур-соккон.рф.
3. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мендур-Сокконского
сельского поселения



А.В. Бырышкаков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Мендур-Сокконского
сельского поселения
от 15.12.2022г. № PL

**Положение
о порядке присвоении и сохранении классных чинов муниципальных служащих
МО «Мендур-Сокконское сельское поселение»
Усть-Канского района Республики Алтай**

I. Классные чины муниципальных служащих

- 1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в Республике Алтай (далее - муниципальные служащие) в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы должностей муниципальной службы в Республике Алтай (далее также - муниципальная служба) по результатам квалификационного экзамена.
- 2. Классный чин присваивается муниципальным служащим, замещающим без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» вне зависимости от группы должностей, а также должности категории «руководители» главной и ведущей группы должностей по результатам квалификационного экзамена. Классный чин присваивается муниципальным служащим, замещающим без ограничения срока полномочий должности категории «руководители» высшей группы должностей, по результатам квалификационного экзамена, если решение о сдаче квалификационного экзамена этим муниципальным служащим принято представителем нанимателя (работодателем).
- 4. Классные чины муниципальным служащим присваиваются актом представителя нанимателя (работодателя). Присвоенные муниципальным служащим до вступления в силу Закона РА № 19-РЗ от 31 мая 2010 г. «О внесении изменений в Закон РА «О муниципальной службе в Республике Алтай» квалификационные разряды, актом представителя нанимателя (работодателя) признаются соответствующими классными чинами, предусмотренными частью 3 статьи 5.1. Закона РА от 18 апреля 2008 г. №26-РЗ «О муниципальной службе Республики Алтай» согласно приложению 7 к этому Закону.
- 5. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином (оклад за классный чин).
- 6. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

II. Общий порядок присвоения классных чинов

- 7. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.
- 8. Классный чин может быть первым или очередным.
- 9. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина.
- 10. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:
 - а) для младшей группы должностей муниципальной службы – секретарь муниципальной службы в Республике Алтай 3 класса;

- б) для старшей группы должностей муниципальной службы – референт муниципальной службы в Республике Алтай 3 класса;
- в) для ведущей группы должностей муниципальной службы – советник муниципальной службы в Республике Алтай 3 класса;
- г) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник в Республике Алтай 3 класса;
- д) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник в Республике Алтай 3 класса.

11. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

12. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

13. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки: в классных чинах секретаря муниципальной службы в Республике Алтай 3 и 2 класса и референта муниципальной службы в Республике Алтай 3 и 2 класса - не менее одного года; в классном чине советника муниципальной службы в Республике Алтай 3 и 2 класса - не менее двух лет; в классных чинах муниципального советника в Республике Алтай 3 и 2 класса и действительного муниципального советника в Республике Алтай 3 и 2 класса - не менее трех лет.

14. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы в Республике Алтай 1 класса, референта муниципальной службы в Республике Алтай 1 класса, советника муниципальной службы в Республике Алтай 1 класса, муниципального советника в Республике Алтай 1 класса и действительного муниципального советника в Республике Алтай 1 класса сроки не устанавливаются.

15. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня его присвоения.

III. Особенности присвоения классного чина

16. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный пунктом 13 настоящего Положения и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый (в пределах одной группы должностей) муниципальному служащему.

17. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, первым для этой группы должностей, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В данном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

18. Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с пунктами 16 и 17 настоящего Положения после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

19. В качестве поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного пунктом 13 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы и не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении указанного в пункте 13 настоящего Положения срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность муниципальной службы.

20. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

IV. Сохранение и лишение классного чина

21. Классный чин сохраняется:

1) при переходе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей; при переходе муниципального служащего на должность муниципальной службы нижестоящей группы должностей, за исключением понижения в должности по результатам аттестации; при освобождении от замещаемой должности, а также при прекращении муниципальной службы, за исключением увольнения с муниципальной службы по вине муниципального служащего.

22. При переходе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы, а равно при приеме на должность муниципальной службы муниципального служащего иного муниципального образования в Республике Алтай, присвоенный ему классный чин сохраняется до присвоения в установленном порядке очередного классного чина.

23. Лишение классного чина возможно только по решению суда.

24. Индивидуальные споры по вопросам, связанным с присвоением классных чинов, рассматриваются в соответствии с федеральным законодательством.

V. Присвоение классного чина по результатам квалификационного экзамена

25. Общим основанием для присвоения классного чина муниципальному служащему является положительная сдача квалификационного экзамена.

26. Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года. Конкретный срок проведения квалификационного экзамена устанавливается актом соответствующего органа местного самоуправления в Республике Алтай.

27. Представитель нанимателя в письменной форме обязан предупредить муниципального служащего о предстоящей сдаче квалификационного экзамена на присвоение классного чина не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

28. Ранее срока, указанного в пункте 26 настоящего Положения, внеочередной квалификационный экзамен может проводиться по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина.

29. Внеочередной квалификационный экзамен проводится также по окончании установленного при поступлении на муниципальную службу срока испытания при отсутствии у муниципального служащего соответствующего замещаемой должности классного чина.

30. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии, в целях оценки знаний и умений (профессионального уровня) муниципального служащего.

31. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

32. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего составленный по форме, утвержденной Законом РА «О муниципальной службе в РА» (Приложение № 2). Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку. Экзаменационный лист муниципального служащего хранится в личном деле муниципального служащего.

33. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

34. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

35. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Мендур-Сокконского
сельского поселения
от 15.12.2022 г. № 82

Экзаменационный лист муниципального служащего в муниципальном образовании
«Мендур-Сокконское сельское поселение»

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какую образовательную организацию окончил,
_____ квалификацию по специальности или направлению подготовки,
_____ ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____
(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
6. Стаж муниципальной службы _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

12. Оценка знаний и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена
(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и

рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы;
признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)
13. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало ___ членов аттестационной (конкурсной) комиссии
Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена
С экзаменационным листом ознакомился

(подпись муниципального служащего)

(место для печати муниципального органа)